



PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

[COM03]

Objectifs & contenu

Objectifs

- › Exploiter ses ressources : voix, attitudes corporelles et gestuelles
- › Analyser les typologies des auditeurs afin d'adapter son discours à leurs réactions
- › Acquérir une méthode et des outils pour s'exprimer de façon claire, simple et convaincante en faisant vivre son message.
- › Construire et rythmer son intervention pour lui donner de l'impact

Durée

- › 14 heures, soit 2 jours – dans l'idéal prévoir une semaine entre les 2 journées de formation

Public

- › Toute personne en situation de prendre la parole devant un public

Taille du groupe

- › Groupe de 4 à 8 personnes maximum

Prérequis

- › Aucun pré-requis

Modalité et délai d'accès

- › Formation en Présentiel
- › Au plus tard 10 jours avant la formation

Tarif

- › Sollicitez-nous pour élaborer un devis personnalisé

Moyens et méthodes pédagogiques

- › Autodiagnostic et personnalisation des conseils
- › Apports théoriques sur vidéo projecteur
- › Travail individuel et échanges croisés
- › Exercices ludiques facilitant la prise de conscience des thèmes abordés

Evaluations

- › Sur les acquis de la formation :
 - ✓ Questionnaire des acquis en amont et à l'issue de la formation
 - ✓ Evaluation formative en cours de formation
- › De satisfaction à l'issue de la formation
- › De transfert pour mesurer 2 mois après l'application des compétences dans le contexte professionnel

Lieu, accessibilité, adaptation

- › Dans l'entreprise
- › Lieu accessible aux personnes en situation de handicap
- › Les formateurs utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.
- › Nous sommes à votre disposition pour échanger sur le sujet de l'inclusion : Michel FARHI - Référent Handicap - michel@faireplus.com

Contact

- › Inscription auprès de votre responsable formation

Programme des 2 journées

0 LANCEMENT

➤ *Faire connaissance*

- › Présentation des participants
- › Les attentes, les objectifs et le programme du stage
- › Mettre à l'aise les participants et donner un cadre à l'échange

1 VOUS, EN TANT QU'ORATEUR

➤ *Prendre conscience de ses ressources et de ses fragilités*

- › Le corps au cœur de l'expression
- › La voix, un 'porte-parole' à entendre
- › Les émotions, une vibration à exploiter

2 LES AUTRES, CEUX QUI VOUS ECOUTENT

➤ *Comprendre les mécanismes de l'attention d'un auditoire*

- › Comment écoutons-nous ?
- › Qui sont-ils, qu'attendent-ils, qu'entendent-ils ?

3 VOTRE INTERVENTION

➤ *Découvrir des clés structurantes d'une prise de parole*

- › Enjeux de la prise de parole
- › Méthodologie pour construire son intervention :
 - / Connaitre son auditoire
 - / Fixer les objectifs
 - / Choisir les messages clés
 - / Elaborer les arguments
- › Organiser la pensée pour la valoriser

4 LES CONTRAINTES

➔ *Maîtriser la logistique pour se concentrer sur l'intervention*

- › Les moyens techniques utilisés (micro, vidéoprojecteur, tribune ...)
- › Préparer et optimiser ses notes
- › Le temps alloué

5 PRENDRE LA PAROLE ET ... SE FAIRE PLAISIR !

➔ *Expérimenter et savourer les éléments théoriques découverts*

- › La respiration et la relaxation
- › L'expression corporelle
- › L'improvisation
- › L'échange avec le public

6 ET POUR CONTINUER A PROGRESSER le Plan Personnel de Progression - P3

- › Pourquoi réaliser un P 3 ?
- › Elaboration de son Plan Personnel de Progression