

MANAGER C'EST UN METIER [MAN10.2J]

Objectifs & modalités

Objectifs

- › Analyser son mode de management, ses points forts et ses faiblesses
- › Repérer les mécanismes de la motivation afin d'identifier comment manager ses collaborateurs
- › Découvrir des outils pour développer ses compétences et celles de son équipe
- › Elaborer son plan personnel de progression

Durée

- › 14 heures,
- › Soit 2 jours

Public

- › Gérant-Dirigeant, Manager, souhaitant développer son aisance relationnelle

Taille du groupe

- › Groupe de 6 à 10 personnes maximum

Pré-requis

- › Aucun prérequis nécessaire

Modalité et délai d'accès

- › Formation en Présentiel
- › Au plus tard 15 jours avant la formation

Tarif

- › Sollicitez-nous pour élaborer un devis personnalisé
- › Notre OF est non assujetti à la TVA

Moyens et méthodes pédagogiques

- › Autodiagnostic et personnalisation des conseils
- › Apports théoriques sur vidéo projecteur
- › Travail individuel et échanges croisés
- › Exercices ludiques facilitant la prise de conscience des thèmes abordés

Evaluations

- › Sur les acquis de la formation :
 - ✓ Questionnaire des acquis en amont et à l'issue de la formation
 - ✓ Evaluation formative en cours de formation
- › De satisfaction à l'issue de la formation
- › De transfert pour mesurer 2 mois après l'application des compétences dans le contexte professionnel

Lieu, accessibilité, adaptation

- › Dans l'entreprise ou adresse
- › Lieu accessible aux personnes en situation de handicap
- › Les formateurs utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.
- › Nous sommes à votre disposition pour échanger sur le sujet de l'inclusion : Michel FARHI - Référent Handicap - michel@faireplus.com

Contact

- › Inscription auprès de votre responsable formation

Programme des 2 journées

1 LANCEMENT

- › Présentation des participants
- › Les attentes, les objectifs et le programme du stage
- › Mettre à l'aise les participants et donner un cadre à l'échange

2 LA FONCTION MANAGÉRIALE

➤ Connaître et se mettre d'accord sur la notion de management

- › Les représentations que chacun se fait du management
- › Définitions
- › Les aptitudes requises, le modèle de Peters : compétences techniques, relationnelles et conceptuelles

3 STYLES DE MANAGEMENT & IMPACT SUR LES COLLABORATEURS

➤ Identifier et échanger sur son mode de management dominant

- › Autodiagnostic de son style de Management
- › Analyse compte tenu de 2 paramètres : résultats et relations
- › Concepts du management situationnel
- › Les objectifs, conditions et limites de chaque style

4 LA MOTIVATION DES COLLABORATEURS

➤ Réaliser un état des lieux de son équipe et comment la faire évoluer

- › La motivation, comment ça marche ?
- › Les 4 phases de l'accompagnement selon la motivation & la compétence
- › Analyse par collaborateur & cartographie du collectif

5 MANAGER POUR ATTEINDRE LES OBJECTIFS

➔ Découvrir et déployer des outils pour développer ses compétences et celles de son équipe

6.1 Donner un cadre

- › Objectifs : les fixer et les suivre
- › Lois, règles & procédures
- › Fiche de poste & organisation
- › Prioriser & Planifier

6.2 Optimiser les points de contact

- › Communiquer, pourquoi faire ?
- › Comment 'bien' communiquer ?
- › Diagnostic des rapports manager – collaborateur
- › Chronologie d'une communication
- › E.C.O pour faciliter la relation :
 - ✓ Apprendre à Ecouter,
 - ✓ Faire de son Corps un allié,
 - ✓ Se servir d'Outils adaptés
- › Choisir l'outil de communication adapté à l'objectif

6.3 Jouer le collectif

- › Quel intérêt de s'appuyer sur le collectif
- › Comment procéder ?

6.4 Impulser l'initiative

- › Déléguer
- › Evaluer
- › Solliciter les évolutions

6 POUR CONTINUER A PROGRESSER ... ELABORATION DE SON P3 Plan Personnel de Progression

- › Pourquoi réaliser un Plan Personnel de Progression
- › Remplir le 'Questionnaire des Acquis' et mesurer le chemin parcouru