



MANAGEMENT OPERATIONNEL [MAN05]

Objectifs et modalités

Objectifs	<ul style="list-style-type: none">› Identifier ses atouts et ses faiblesses managériales pour accompagner les chefs de projet› Elaborer une méthodologie de gestion de projet› Découvrir et créer des outils de suivi opérationnels
Durée	<ul style="list-style-type: none">› 21h00
Public	<ul style="list-style-type: none">› Toute personne en situation de management de projets et d'équipes
Taille du groupe	<ul style="list-style-type: none">› Groupe de 2 à 8 personnes maximum
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none">› Aucun prérequis nécessaire
Modalité et délai d'accès	<ul style="list-style-type: none">› Formation en Présentiel› Au plus tard 15 jours avant la formation

Tarif

- › Sollicitez-nous pour élaborer un devis personnalisé
- › Notre OF est non assujetti à la TVA

Evaluations

- › Sur les acquis de la formation :
 - ✓ Questionnaire des acquis en amont et à l'issue de la formation
 - ✓ Evaluation formative en cours de formation
- › De satisfaction à l'issue de la formation
- › De transfert pour mesurer 2 mois après l'application des compétences dans le contexte professionnel

Lieu, accessibilité, adaptation

- › Dans l'entreprise ou adresse
- › Lieu accessible aux personnes en situation de handicap
- › Les formateurs utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.
- › Nous sommes à votre disposition pour échanger sur le sujet de l'inclusion : Michel FARHI - Référent Handicap - michel@faireplus.com

Contact

- › Inscription auprès de votre responsable formation

Programme des 3 journées

1 LE MANAGEMENT UNE ACTIVITE DE SERVICE

- › Etat des lieux de son fonctionnement de manager
- › Diagnostic des sources de non performance de sa structure au niveau de :
 - / L'organisation
 - / L'écoute des équipes
 - / La décision
- › Identification des activités à fort effet de levier
- › Savoir créer une « **A.M.E.** » dans son équipe : **Amélioration – Maîtrise – Engagement**

2 MANAGER C'EST CONSTRUIRE L'ENGAGEMENT

2.1 Votre Engagement de Manager

- › Analyse de vos activités techniques, externes et managériales
- › Prioriser : notions d'urgence et d'importance

2.2 L'engagement avec votre équipe

- › L'écoute
- › La résolution des conflits
 - / Les 4 attitudes du chef
 - / Les 5 étapes du collaborateur
 - / Chronologie d'une relation
- › Repérer le potentiel de mes collaborateurs
- › Accompagner le développement des collaborateurs
- › Les rencontres
 - / L'entretien de management
 - / L'entretien d'évaluation
 - / Les réunions

3 MANAGER C'EST PERMETTRE LA MAITRISE

3.1 La notion de processus

- › Ressources – Etapes - Résultats
- › Valeur ajoutée – ou pas – et effet de levier

3.2 Les règles de travail

- › Avantages et risques des règles
- › Etat des lieux des règles existantes
- › Analyse avec la méthode qualité des « 5 S »

4 MANAGER C'EST PRODUIRE DES AMÉLIORATIONS

4.1 Méthode PDCA

- › Esprit et but de cette méthode d'amélioration continue.
- › Les 4 phases

4.2 Préparer

- › Fixer les objectifs
 - / L'axe de l'efficacité
 - / Objectifs stimulants
 - / Objectifs individuels
 - / Objectifs collectifs
- › Concevoir le plan d'actions

4.3 Développer

- › Faire, réaliser, exécuter les tâches prévues
- › Les outils opérationnels de a réalisation

4.4 Comprendre

- › Vérifier les résultats
- › Mesurer et comparer avec les prévisions

4.5 Agir en conséquence

- › Corriger, prendre les décisions qui s'imposent
- › Identifier les causes des dérives entre le réalisé et l'attendu
- › Identifier les nouveaux points d'intervention
- › Redéfinir les processus si nécessaire.

4.6 Les projets d'amélioration

- › Choix et définition des projets à mettre en œuvre
- › Expérimentation